

Dohoda o provedení práce

Ing. Dagmar Urbancová (IČ 73919527), se sídlem Matiční 2255/12, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava (dále jen zaměstnavatel) a

Jméno, příjmení, rodné příjmení:

Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna:

Trvalé bydliště (ulice, číslo domu, město):

PSČ:

Okres:

Místo narození:

Průkaz totožnosti (číslo OP/pasu):

Stát, který doklad vydal:

Státní příslušnost:

Jsem daňovým rezidentem státu:

Kontakt (tel, mail) pro sdělení přesného termínu nástupu:

(dále jen zaměstnanec) uzavřeli na základě úplné a bezvýhradné shody o všech dále uvedených ustanoveních podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a následných zákonů, tuto dohodu o provedení práce:

1) Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje vykonat pro zaměstnavatele podle jeho pokynů tento pracovní úkol

pomocné práce v rostlinné výrobě při jarních pracích na chmelnici – zavěšování drátků z plošiny, pomocné práce na vysokozdvizné plošině, popř. i jinou obdobnou práci a poskytovat zaměstnavateli zpětnou vazbu (případně závěrečnou zprávu) na průběh jarních prací. Práce z plošiny mohou vykonávat jen osoby starší 18 let, způsobilé k práci ve výškách. **Pro práci na plošině zaměstnavatel vyžaduje pracovnílékařskou prohlídku s potvrzením způsobilosti k práci ve výškách nad 1,5 m.**

2) Rozsah práce

Dohoda o provedení práce je sjednána na dobu potřebnou ke splnění pracovního úkolu. Dohoda o provedení práce (pracovní úkol) začíná dnem nástupu do práce, určeném výzvou zaměstnavatele. Dohoda o provedení práce končí splněním pracovního úkolu (dle pověřov. dekretu vedoucího). Přesné datum a čas společného odjezdu k plnění pracovního úkolu budou zaměstnanci sděleny ve vazbě na agrotechnické podmínky růstu chmele. V případě posunu plánovaného nástupu se adekvátně posouvá i plánovaný návrat. Dohoda o provedení práce je uzavřena na celou dobu předpokládané maximální délky jarních prací na chmelnici, tj. od 10. 4. 2018 do 7. 5. 2018.

Společný odjezd k plnění pracovního úkolu je (den, hod, místo)

3) Místo výkonu práce

Zaměstnanec má pravidelné pracoviště v Ostravě a bude vyslán na pracovní cestu do **ROČOVA**, případně do dalších zemědělských podniků ve chmelařských oblastech ČR.

4) Sjednaná odměna za splnění pracovního úkolu

Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli na těchto podmínkách a předpokladech:

Způsob odměňování je stanoven tak, aby nevedl ani při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti zaměstnanců. Celková hrubá odměna je závislá na kvalitě a kvantitě odvedené práce, jejíž výše je určena pracovním výkonem zaměstnance dle výkazu o vykonané práci. Výše odměny je dána mzdovým předpisem zaměstnavatele a je nedílnou součástí této dohody o provedení práce. Odměna bude vyplacena v den společného odjezdu, nejpozději ve výplat. termínu 20.dne následujícího měsíce. V případě, že si zaměstnanec odměnu nevyzvedne, souhlasí s tím, že mu bude zaslána poštou do místa bydliště, které uvedl v záhlaví této dohody. Každá část pracovního úkolu může být vyplacena samostatně – podle reálné doby plnění úkolu. Zálohy na odměnu nebudou poskytovány. Zaměstnanec souhlasí s nerovnoměrným rozložením pracovní doby prací v zemědělství, pokud si to vyžádá povaha práce.

Mzdový předpis zaměstnavatele – odměňování

Hrubá odměna je součinem výkonu a sazby dle normy. Hrubá odměna podléhá dani ze závislé činnosti dle platných předpisů. Normy jsou odvozeny z retrospektivy dlouhodobých výkonů. Normy jsou stanoveny pro 7-denní pobyt a rozvržení práce dle Zákoníku práce. Nepřízeň počasí je v normách zohledněna a nemá tudíž na výši norem vliv. V případě delší realizované doby pobytu, než je 7 dnů, se normy adekvátně přepočtou. Výkony zaměstnanců jsou sledovány vedoucím na výkaze práce. Mezi sloupy se zavěšuje z plošiny zpravidla po 7-8-9 drátkách, k jedné rostlině vedou 2-3 drátky, z jedné rostliny se zavádí 4-6 výhonků, přesný technologický postup bude sdělen přímo na chmelovém středisku. Při zavěšování je sazba za drátek.

Cílová prémie ve výši 1000 Kč navíc je vyplacena KAŽDÉMU zaměstnanci, který v daném středisku pracuje od začátku do úplného konce jarních prací na plošině (všechny dny práce), neporušuje pokyny pro bezpečnost práce a současně jeho výkon odpovídá sjednanému pracovnímu úkolu v požadované kvalitě práce. Zaměstnanec, který sjednanou práci nedokončí nebo jeho výkon neodpovídá sjednanému úkolu či kvalitě, cílovou prémie nedostává.

Sjednaný úkol zaměstnance při 7-denním pobytu: při zavěšování drátků z plošiny (10 hod směny) = 27000 dr

ZAVĚŠOVÁNÍ DRÁTKŮ Z PLOŠINY: ROČOV		Normy a sazby (7-denní pobyt) Nepřízeň počasí nemá vliv na velikost norem
NORMA: počet drátků	SAZBA: v Kč za drátek	
do 20 500	0,15	
nad 20 500	0,18	
nad 23 800	0,20	
nad 27 000	0,22	
nad 30 200	0,24	

5) Zaměstnanci bude poskytnuto

- UBYTOVÁNÍ** – zaměstnanec bude ubytován na ubytovně určené zaměstnavatelem, ubytování hradí zaměstnavatel
- CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ** – zaměstnanec bude dostávat 4-5x denně stravu (snídaně, oběd s polévkou, svačina, večeře, pitný režim). **Příspěvek zaměstnance na stravování činí 40 Kč/den. Zaměstnanec souhlasí, aby úhrada byla provedena formou srážky z odměny za vykonanou práci. Zaměstnanec a zaměstnavatel podpisem této dohody o provedení práce uzavírají zároveň dohodu o srážkách ze mzdy za celodenní stravování.**
- DOPRAVA** – zaměstnavatel organizuje a hradí společnou dopravu z místa odjezdu na místo prací a zpět (autobusem nebo vlakem II.tř bez příplatků). Pokud není organizována společná doprava nebo se zaměstnanec musí vrátit z důvodu lékařem potvrzeného pracovního úrazu, bude proplaceno jízdné. Jízdné bude proplaceno pouze na základě cestovních dokladů pro cestu po území České republiky, max. ve výši společného cestovního z místa odjezdu na místo prací a zpět.

Cestovní doklady musí být předloženy zaměstnavateli nejpozději do 10 dnů po ukončení prací. Zaměstnanci nebude uhrazena doprava, pokud se na místo prací tam nebo zpět dopraví jinak, než bylo dohodnuto se zaměstnavatelem nebo pokud předčasně a ze své vůle ukončí sjednaný pracovní úkol.

d) **POJIŠTĚNÍ** pracovního úrazu, školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, informace o rizicích práce, osobní ochranné pracovní pomůcky.

6) Zaměstnanec je povinen

- a) pracovat osobně až do skončení pracovního úkolu, efektivně využívat délku sjednaných směn (zejména nástup a ukončení) tak, aby zadaný pracovní úkol v rámci celého zemědělského podniku mohl být splněn v požadovaném množství, kvalitě a čase,
- b) dodržovat základní pokyny pro zaměstnance, uvedené v Zákoníku práce a pokyny vedoucího,
- c) navštívit zaměstnavatelem určeného lékaře v místě prací, pokud jsou zdravotní důvody překážkou v plnění pracovního úkolu. Na lékařské potvrzení vydané až po odjezdu z prací nebude brán zřetel a takovéto jednání bude klasifikováno jako hrubé porušení pracovní kázně,
- d) při nástupu a v průběhu prací nebyť pod vlivem alkoholu nebo jakýchkoliv jiných návykových látek a podrobit se kontrole těchto skutečností,**
- e) absolvovat školení BOZP a PO, prováděné před zahájením práce zaměstnavatelem a dodržovat zásady, obsažené v tomto školení včetně §§ Zákoníku práce,
- f) uhradit úmyslně poškozené nebo ztracené svěřené ochranné pracovní pomůcky či zařízení ubytoven - zaměstnanec souhlasí s tím, aby úhrada byla provedena formou srážky z odměny za vykonanou práci,
- g) **mít VHDNÝ ODĚV A OBUV NA CHMEL (starší a teplé oblečení i do deště, pohorky - vysoké botasky - gumáky), pláštěnku, jídelní misku a hrnek, příbor, šátky nebo obinadla na ochranu rukou a krku, repelent proti dotěrnému hmyzu, pokrývku hlavy, sluneční brýle, opalovací krém, případně spací pytel, pokud je to do dané ubytovny nezbytně nutné a průkazku zdravotní pojišťovny,**

7) Ostatní ujednání

- a) Sjednaný typ krátkodobé a nahodilé práce – pomocný pracovník v rostlinné výrobě – není zařazen mezi rizikové práce.
- b) Zaměstnanec prohlašuje, že je zdravotně způsobilý vykonávat sjednané práce na chmelnicích, jeho zdravotní stav je dobrý, netrpí alergií ani jinou chorobou, která by mu mohla bránit ve vykonávání prací. Zaměstnavatel může vyžadovat pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti uchazeče.
- c) Zaměstnanec prohlašuje, že je finančně bezúhonný a není vázán exekučními ani insolvenčními závazky.
- d) Zaměstnanec prohlašuje, že se seznámil s pracovním řádem, rozvržením pracovní doby, se základními právy a povinnostmi zaměstnance dle Zákoníku práce a se všemi závaznými vnitřními předpisy zaměstnavatele, souhlasí s nimi a bude se jimi řídit.
- e) Zaměstnavatel nenese zodpovědnost za případné poškození, ztrátu či odcizení jakýchkoli cenných věcí, např. fotoaparátů, mobilů, přehrávačů, zlata a luxusního oblečení, které se do práce obvykle nenosí. Zaměstnanec bere na vědomí, že si je bere na vlastní zodpovědnost.
- f) Porušil-li zaměstnanec povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem (neodůvodněné neplnění pracovního úkolu, alkohol, omamné látky, porušování BOZP, ohrožení zdraví a majetku, svévolný předčasný odjezd z prací), může zaměstnavatel bez prodlení dohodu o provedení práce písemně ukončit okamžitým zrušením. Zaměstnanec je povinen uhradit vzniklé škody v prokázané výši.
- g) **Pokud zaměstnanec nemůže nebo nehdlá nastoupit do práce** v den, určený výzvou zaměstnavatele, může od dohody odstoupit. Odstoupení musí učinit dle platného Zákoníku práce = **prokazatelně písemně** (e-mailem, doporučeným dopisem), jinak se k výpovědi nepřihlíží. **Telefonické odstoupení není možné!** Lékařské potvrzení musí být doručeno nejpozději do 7 dnů od vzniku onemocnění. Zaměstnanec je povinen uhradit zaměstnavateli prokázané vzniklé škody, které činí:

Zrušeno v termínu	Bez náhradníka	S náhradníkem	Nemoc s platným lékařským potvrzením
Ode dne podpisu dohody o provedení práce do 28/2 2018	300 Kč	0 Kč	50 Kč
Od 1/3 2018 do 31/3 2018	500 Kč	0 Kč	150 Kč
Od 1/4 2018 do dne nástupu na jarní práce	1000 Kč	0 Kč	300 Kč

- h) Zaměstnavatel informuje zaměstnance, že v souladu s nařízením EU 2016/679 (GDPR) a zák. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, bude zpracovávat uvedené osobní údaje zaměstnance pro vedení personální a mzdové agendy ze zákonných důvodů, nezbytných pro splnění smlouvy a právních povinností zaměstnavatele.
- i) Dohoda je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel. Obě strany podepisují dohodu na důkaz souhlasu s jejím obsahem.

V Ostravě dne 2018

.....
za zaměstnavatele Ing. D. Urbancová

.....
zaměstnanec

Kromě zpracování osobních údajů zaměstnance pro vedení a zpracování personální a mzdové agendy ze zákonných důvodů, nezbytných pro plnění smlouvy a právních povinností zaměstnavatele může zaměstnavatel zpracovávat osobní údaje zaměstnance pro jiné účely pouze tehdy, pokud mu k těmto účelům zaměstnanec udělí písemně svůj souhlas.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ pro zaměstnavatele: Ing. Dagmar Urbancová

Souhlasíte / nesouhlasíte se zpracováním vašich výše uvedených osobních údajů

- * pro nabídku další práce ve chmelu
- * pro foto/video/audio dokumentaci z chmelu, určenou k propagaci chmelu a chmelových brigád
- * pro marketingové účely reklamy prací ve chmelu (oslovování poštou, telefonem, mailem)

Vaše údaje budeme moci používat po dobu 5 let od data udělení souhlasu. Pokud si to budete přát, můžete tento souhlas kdykoli písemně odvolat. Vaše práva, vztahující se ke zpracování údajů včetně práva na přístup k informacím a podmínky na ochranu práv najdete v nařízení EU 2016/679.

<u>SOUHLASÍM (datum, podpis zaměstnance)</u>	<u>NESOUHLASÍM (datum, podpis zaměstnance)</u>
---	---