

Zemědělské družstvo Podlesí ROČOV

č.p. 1, 439 67 Ročov, IČ: 00121550, DIČ: CZ00121550

zapsané v OR u Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. DrXXIV, vložka 126

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Zemědělské družstvo Podlesí ROČOV

se sídlem č.p. 1, Ročov, PSČ 439 67

IČ: 00121550

dále jen „zaměstnavatel“ - na straně jedné -

a

pan/paní (jméno, příjmení, rodné příjmení)

trvale bytem (ulice, číslo, město)

PSČ

okres

místo narození

rodné číslo

zdravotní pojišťovna

číslo OP

státní příslušnost

jsem daňovým rezidentem státu

jsem studentem školy

kartu ISIC

☐

mám

☐

nemám

kontakt (tel/mail) pro informace k odjezdu

dále jen „zaměstnanec“ - na straně druhé -

uzavírají tuto dohodu o provedení práce.

1. Druh práce: zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude pro zaměstnavatele vykonávat práci – dělník v rostlinné výrobě (pomocné práce v zemědělství při sklizni chmele – ruční a strojní strhávání, navěšování rév, čištění na válečcích a pasech, vyvážka odpadu, případně práce z plošiny).
Zavěšování z plošin a jiné práce z plošiny mohou vykonávat jen osoby starší 18 let, zdravotně způsobilé k práci ve výškách. Pro práci na plošině zaměstnavatel vyžaduje pracovnílékařskou prohlídku s potvrzením způsobilosti k práci ve výškách nad 1,5 m.
2. Místo výkonu práce: místem výkonu práce je obec Ročov/Vinařice a další obce v okrese Louny, ve kterých zaměstnavatel vykonává zemědělskou činnost.
3. Doba trvání dohody: dohoda se uzavírá na dobu určitou a to od 18.srpna 2025 do 13.září 2025.
A to v rozsahu max 300h/rok.
4. Pracovní doba: pracovní dobu stanovuje zaměstnavatel a seznamuje zaměstnance s jejím rozvrhem, a to nejpozději 24 hodin před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena.
5. Závazky zaměstnance:
 - 5.1. Zaměstnanec se zavazuje pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených, vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci, využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly, dodržovat právní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a dodržovat i ostatní předpisy; řádně hospodařit s prostředky jemu svěřenými a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu práce, a které mají zůstat utajeny.
 - 5.2. Pracovat osobně až do skončení pracovního úkolu. Při nástupu a v průběhu prací nebýt pod vlivem alkoholu nebo jakýchkoliv návykových látek a podrobit se kontrole těchto skutečností, absolvovat školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a informace o rizicích práce, prováděné před zahájením práce zaměstnavatelem a dodržovat zásady, obsažené v tomto školení včetně Zákoníku práce v platném znění.
 - 5.3. Na požádání zaměstnavatele nebo při ukončení této dohody se zaměstnanec zavazuje vrátit zaměstnavateli veškeré zapůjčené nástroje, další prostředky, poznámky, dokumenty včetně elektronických nebo jiných úložných médií, obsahujících informace o činnosti zaměstnavatele, a to se všemi kopiemi.
 - 5.4. Pokud zaměstnanec nemůže nebo nehodlá nastoupit do práce v den, určený výzvou zaměstnavatele, může od sjednané dohody odstoupit. Odstoupení musí učinit prokazatelně písemně (e-mailem, doporučeným dopisem), jinak se k výpovědi nepřihlíží.

6. Závazky zaměstnavatele:

6.1. Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci, poskytovat mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky, stanovené právními a ostatními předpisy, vnitřními předpisy zaměstnavatele a touto dohodou.

6.2. UBYTOVÁNÍ – zajišťuje a hradí zaměstnavatel

6.3. CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ – zaměstnanec bude dostávat 4-5x denně stravu a bude zajištěn pitný režim v průběhu směny. Příspěvek zaměstnance na stravování činí 60 Kč/den. Zaměstnanec souhlasí, aby úhrada byla provedena formou srážky z odměny za vykonanou práci. Zaměstnanec a zaměstnavatel podpisem této dohody o provedení práce uzavírají zároveň dohodu o srážkách ze mzdy za celodenní stravování.

6.4. DOPRAVA – doprava autobusem nebo vlakem II.tř je organizována a hrazena zaměstnavatelem na základě předloženého jízdního dokladu. Jízdné bude proplaceno pouze na základě cestovních dokladů pro cestu po území České republiky, max. ve výši společného cestovného. Cestovní doklady musí být předloženy zaměstnavateli nejpozději do 10 dnů po ukončení prací. Zaměstnanci nebude uhrazena doprava, pokud se na místo prací tam nebo zpět dopraví jinak, než bylo dohodnuto se zaměstnavatelem nebo pokud předčasně a ze své vůle ukončí sjednaný pracovní úkol.

6.5. POJIŠTĚNÍ pracovního úrazu, školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, informace o rizicích práce, osobní ochranné pracovní pomůcky.

7. Zaměstnanci za vykonanou práci náleží mzda, která se řídí ustanoveními vnitřního předpisu zaměstnavatele. Hrubá odměna je ADEKVÁTNĚ určena podle délky sklizně, odpracovaných hodin práce, výkonu zaměstnance a přiděleným prémie / příplatkům.

8. Závěrečná ustanovení:

8.1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z tohoto poměru se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění, ustanoveními dalších pracovněprávních a obecně závazných právních předpisů, Pracovním řádem a interními předpisy zaměstnavatele.

8.2. Před podpisem této Dohody zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho z této Dohody vyplývají, pracovními a mzdovými podmínkami.

8.3. Zaměstnanec prohlašuje, že je finančně bezúhonný a není vázán exekucními ani insolvenčními závazky.

8.4. Porušení pracovně právních povinností zvláště hrubým způsobem: Porušil-li zaměstnanec své povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem (úmyslná nedbalost, neodůvodněné neplnění pracovního úkolu, alkohol, omamné látky, soustavné porušování BOZP, ohrožení zdraví a majetku, neomluvené zameškání práce v trvání 5 a více směn, svévolný předčasný odjezd z prací), je povinen uhradit zaměstnavateli vzniklé škody v prokázané výši. Zaměstnavatel může v těchto případech dohodu o provedení práce ukončit okamžitým zrušením nebo podle závažnosti neplnění provedené práce přiměřeně snížit sjednanou odměnu.

8.5. Tato Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a jedno zaměstnavatel. Jakékoli změny či doplňky této dohody je možné činit po vzájemné dohodě obou stran, a to písemně.

8.6. Zaměstnanec i zaměstnavatel prohlašují, že obsahu této Dohody porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V _____ dne _____

Zaměstnanec

Zaměstnavatel

Zemědělské družstvo Podlesí ROČOV

zastoupené Martinou Zbořilovou, na základě plné moci