

## Záznamy o zpracování GDPR

Správce osobních údajů:

**Chmelda hops s.r.o., Matiční 2255/12, 702 00 Moravská Ostrava**

Kontaktní osoba (jednatel společnosti): Ing. Dagmar Urbancová, Martina Zbořilová

Správce není povinen mít pověření.

Veškeré papírové doklady o zaměstnancích a klientech jsou uloženy v šanonech v uzamčeném skladu, do něhož má přístup pouze správce.

### Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se srážek ze mzdy

Účel zpracování	Provádění srážek ze mzdy na základě dohody o srážce ze mzdy
Právní důvod	Plnění právní povinnosti a oprávněných zájmů správce v případě dohody o srážkách ze mzdy
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Výše srážky ze mzdy, druh závazku zaměstnance
Informace poskytované subjektem údajů	Výše provedených srážek se uvádí na výplatním lístku. Ostatní údaje jsou k dispozici u správce v mzdovém a personálním software a v účetnictví.
Příjemci osobních údajů	Správce
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Doba uchování údajů o srážkách ze mzdy se řídí Zákoníkem práce, 10 let.
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se srážek ze mzdy jsou zavedeny v mzdovém a personálním software a doklady obsahující tyto osobní údaje jsou uloženy v účetní evidenci.

### Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se pracovnělékařských služeb

Účel zpracování	Povinné vedení evidence o pracovnělékařských službách
Právní důvod	Plnění právní povinnosti
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Posuzování zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci (práce ve výškách, práce v noci)
Informace poskytované subjektem údajů	Hodnocení zdravotního stavu zaměstnance, zjišťování vlivu pracovního prostředí na zdraví, sledování rizikových faktorů, případně výpis ze zdravotní evidence.
Příjemci osobních údajů	Poskytovatel pracovního lékařství
Lhůta pro výmaz osobních údajů	10 let
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se pracovnělékařských prohlídek a doklady z nich jsou fyzicky uloženy u pracovní smlouvy zaměstnance.

### Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí

Účel zpracování	Evidenční a ohlašovací povinnost při zaměstnávání občanů Evropské unie a cizinců
Právní důvod	Plnění právní povinnosti
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Identifikační údaje: Jméno a Příjmení Datum narození (rodné číslo) Místo trvalého pobytu a adresa pro doručování zásilek Číslo cestovního dokladu a název orgánu, který jej vydal Druh práce a Místo výkonu práce Doba, po kterou má být zaměstnání vykonáváno Pohlaví fyzických osob Nevyšší dosažené vzdělání Vzdělání požadované pro výkon práce Den nástupu a skončení zaměstnání

Informace poskytované subjektem údajů	Této kategorii subjektů jsou poskytovány veškeré informace jako ostatním zaměstnancům.
Příjemci osobních údajů	Příslušný úřad práce
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Dokumenty prokazující oprávněnost pobytu cizince 3 roky, ostatní osobní údaje jako u ostatních zaměstnanců
Organizační opatření	Osobní údaje o cizincích a občanech EU jsou uloženy v mzdovém a personálním software a dokumenty jsou uloženy u pracovní smlouvy

### **Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se evidence pracovních úrazů**

Účel zpracování	Povinné vedení evidence o pracovních úrazech, odškodňování pracovních úrazů
Právní důvod	Plnění právní povinnosti
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Pracovní úraz se zaznamenává v knize úrazů: Jméno a Příjmení úrazem postiženého zaměstnance Datum a hodina úrazu Místo, kde k úrazu došlo Činnost, při níž k úrazu došlo Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu Celkový počet zraněných osob Druh zranění a zraněná část těla Popis úrazového děje Druh úrazu a Zdroj úrazu a Příčiny úrazu Jména případných svědků Rozbor úrazovosti se zaznamenává v exc tabulce: Rok a období úrazu Příjmení Příčina vzniku úrazu Nápravné opatření Odškodněná částka
Informace poskytované subjektem údajů	Hodnocení zdravotního stavu zaměstnance, sledování rizikových faktorů
Příjemci osobních údajů	Jde-li o pracovní úraz: Příslušný útvar Policie ČR, pokud situace nasvědčuje tomu, že jde o trestný čin nebo pokud jde o těžký pracovní úraz Příslušný Inspektorát práce, trvá-li hospitalizace více než 5 dnů Zdravotní pojišťovna úrazem postiženého zaměstnance Kooperativa (povinné pojištění zaměstnavatele) Zástupce pro oblast BOZP u zaměstnavatele Zástupce pro oblast BOZP v zemědělském podniku
Lhůta pro výmaz osobních údajů	10 let, v případě soudního sporu nebo odškodňování pracovních úrazů i déle – po dobu soudního řízení.
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se pracovních úrazů jsou uloženy v mzdovém a personálním software a dokumenty jsou uloženy u pracovní smlouvy

### **Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se poskytování příspěvku na stravování, případně jiných benefitů**

Účel zpracování	Stanovení nároku na benefit dle vnitřního předpisu
Právní důvod	Fakultativní plnění zaměstnavatele vůči zaměstnancům dle vnitřních předpisů
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Příspěvek na stravování zaměstnancům v pracovním poměru, případně jiné benefity
Informace poskytované subjektem údajů	Nároky na benefity dle vnitřního předpisu
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci
Lhůta pro výmaz osobních údajů	10 let
Organizační opatření	Osobní údaje týkající se příspěvku na stravování nebo jiných benefitů jsou uloženy v mzdovém a personálním software.

**Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se personálních a mzdových dat (vznik, trvání a ukončení pracovněprávních vztahů, doklady o pracovněprávních náležitostech, evidence práce**

**= evidence odpracovaných hodin + výkonu, evidence o pracovním volnu)**

Účel zpracování	Evidence personálních dat
Právní důvod	Plnění právní povinnosti
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Veškeré osobní údaje, uváděné v pracovní smlouvě
Informace poskytované subjektem údajů	Nároky dle Zákoníku práce
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, příslušná OSSZ, příslušná zdravotní pojišťovna, příslušný ÚP
Lhůta pro výmaz osobních údajů	Dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovního vztahu 30 let, ostatní 10 let
Organizační opatření	Dokumenty o pracovním vztahu a dalších pracovněprávních náležitostech a personální data jsou uloženy v mzdovém a personálním software a fyzicky u pracovní smlouvy.

**Záznam o zpracování osobních údajů týkajících se mzdových dat (pro účely výpočtu mzdy, zdanění příjmu poplatníka, vedení mzdového listu)**

Účel zpracování	Výpočet mzdového plnění vůči zaměstnanci, výpočet odvodových povinností vůči oprávněným orgánům a institucím
Právní důvod	Plnění právní povinnosti
Popis kategorií subjektu údajů	Zaměstnanci, případně bývalí zaměstnanci
Popis kategorie osobních údajů	Výše mzdy, příplatků, náhrady mzdy, údaj o průměrném výdělku, měsíční vyměřovací základ, kategorie pojištěnce státu, výše zdanitelných příjmů/měsíc/rok, příjmy od daně osvobozené, daňový základ, výše zálohové daně, srážkové daně, údaje pro roční zúčtování daně, údaje pro odškodňování pracovních úrazů, povinné náležitosti mzdového listu.
Informace poskytované subjektem údajů	Informace o příjmu formou výplatního lístku
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, bývalí zaměstnanci, OSSZ, zdravotní pojišťovny, správce daně, Kooperativa, a.s.
Lhůta pro výmaz osobních údajů	10 let po roce, kterého se týkají
Organizační opatření	Osobní údaje tohoto charakteru jsou uloženy v mzdovém a personálním software, doklady o mzdových údajích jsou uloženy u pracovní smlouvy.